

1.1. Nazwa przedmiotu	Praktyki zawodowe		
1.2. Kod przedmiotu	Rok	Semestr	0100-RLB600 II-III rok, sem. 3-6
1.3. Poziom studiów	studia licencjackie		
1.4. Forma zajęć	Praktyki zawodowe		
1.5. Liczba godzin poszczególnych form zajęć przedmiotu	120 godz.		
1.6. Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		
1.7. Forma prowadzenia zajęć	stacjonarna, online, hybrydowa		
1.8. Język wykładowy	rosyjski/ polski/ angielski		
1.9. Punkty ECTS	4 ECTS		
1.10. Skrócony opis	Praktyki wg standardów kształcenia trwają 120 godzin. Na kierunku <i>filologia rosyjska</i> obowiązują praktyki śródroczne, które mogą być odbywane nie wcześniej niż po drugim semestrze studiów. Zaliczenie przez osobę studiującą praktyki jest warunkiem uzyskania absolutorium. Osoba studiująca odbywa praktyki w wybranej przez siebie instytucji. Może to być zarówno placówka państwowa, jak i prywatna. Praktyki studenckie z założenia są bezpłatne. Praktyki mogą być odbywane w okresie wakacji lub w ciągu roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą one kolidowały z planem zajęć dydaktycznych, obowiązującym osobę studiującą w danym semestrze studiów. Celem praktyk zawodowych jest rozwijanie kompetencji językowych i zawodowych poprzez wykorzystanie języka rosyjskiego w rzeczywistych warunkach pracy. Osoby studiujące zdobywają doświadczenie w funkcjonowaniu przedsiębiorstw i instytucji oraz doskonałą umiejętność wykonywania zadań zawodowych i pracy zespołowej. Praktyki umożliwiają konfrontację wiedzy i umiejętności z wymaganiami rynku pracy oraz kształtowanie kompetencji społecznych i zawodowych.		
1.11. Wymagania wstępne	• Ukończenie I roku studiów. • Odbycie szkolenia BHP. • Znajomość języka rosyjskiego na poziomie A2.		
1.12. Przedmiotowe efekty uczenia się	Wiedza: osoba studiująca zna i rozumie w stopniu zaawansowanym: e1. język rosyjski co najmniej na poziomie A2 do B2 (w zależności od etapu kształcenia, na którym osoba studiująca odbywa praktyki – II lub III r. I stopnia) (01R-1A_W02, 01R-1A_W05). Umiejętności: osoba studiująca umie/ potrafi: e2. prawidłowo wykonywać zadania powierzone jej przez pracodawcę (01R-1A_U07), e3. skonfrontować umiejętności językowe, wiedzę oraz własne predyspozycje w pracy zawodowej (01R-1A_U01, 01R-1A_U07),		

	e4. wdrożyć się w organizację obowiązków zawodowych (01R-1A_U07). Kompetencje społeczne: osoba studiująca jest gotowa do: e5. poznania rynku pracy (01R-1A_K04), e6. zaznajomienia się z zasadami współpracy instytucjonalnej (krajowej i międzynarodowej) (01R-1A_K02, 01R-1A_K03), e7. kształtowania kontaktów zawodowych i międzyludzkich (01R-1A_K06).
1.13. Ogólne treści programowe	W ramach odbywania praktyk osoba studiująca powinna: • odbyć szkolenie BHP, • zapoznać się z systemem pracy danej firmy, • zrealizować zadania określone przez opiekuna praktyk z ramienia firmy/instytucji przyjmującej na praktykę.
2.1. Szczegółowe treści kształcenia	Szczegółowe treści kształcenia zależą od specyfiki miejsca, w którym osoba studiująca odbywa praktyki. Są one ustalane przez firmę i realizowane pod kierunkiem opiekuna praktyk w firmie przyjmującej. Zadania do wykonania w konkretnej instytucji przyjmującej na praktykę powinny obowiązkowo być związane z wykorzystaniem w praktyce znajomości języka rosyjskiego w mowie i/lub piśmie.
2.2. Metody weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się	Osiągnięcie założonych efektów uczenia się weryfikowane jest przez pracodawcę, przyjmującego osobę studiującą na praktyki. Po zakończeniu praktyk opiekun z firmy przyjmującej ocenia pracę osoby studiującej w Karcie oceny praktyki (ocena opisowa oraz ocena poszczególnych efektów uczenia się). Kierunkowy opiekun praktyk zalicza osobie studiującej praktyki na podstawie dostarczonej dokumentacji i wpisuje ocenę do systemu USOS.
2.3. Sposoby i kryteria oceniania (warunki zaliczenia)	Zaliczenie praktyk wystawia opiekun kierunkowy praktyk na podstawie poniższych dokumentów: • opieczetowany i podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk dziennik praktyk, • opieczetowana i podpisana przez zakładowego opiekuna praktyk karta oceny praktyki, • podpisana przez osobę studiującą karta oceny miejsca praktyki. 4 ECTS, 120 godz. System oceniania zadań studenckich Praca osób studiujących podczas praktyk oceniana jest według skali od 2 (niedostateczny) do 5 (bardzo dobry). Ocena stopnia osiągniętych przez osobę studiującą efektów uczenia się odbywa się według następujących kryteriów: bardzo dobry – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń; dobry plus – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/zastrzeżeniami; dobry – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi błędami; dostateczny plus – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi błędami; dostateczny – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i poważnymi błędami; niedostateczny – efekt uczenia się nie został osiągnięty.

2.4. Metody, narzędzia i środki dydaktyczne służące realizacji zajęć	Metody, narzędzia i środki dydaktyczne służące realizacji założonych celów pozostają w gestii pracodawcy przyjmującego osobę studiującą na praktyki
2.5. Literatura	Literatura, z jaką powinna zapoznać się osoba studiująca w trakcie trwania praktyk zależy od specyfiki jednostki/ firmy/ organizacji.
2.6. Dodatkowe informacje (na przykład: godziny konsultacji itd.)	

1.1. Название предмета	Профессиональная практика		
1.2. Код предмета	Курс	Семестр	0100-RLB600 II-III курс, семестры 3-6
1.3. Уровень обучения	бакалавриат		
1.4. Форма занятий	профессиональная практика		
1.5. Количество часов по видам занятий	120 часов		
1.6. Форма контроля (аттестации)	дифференцированный зачет		
1.7. Форма проведения занятий	Стационарная, онлайн, гибридная		
1.8. Язык преподавания	русский/ польский/ английский		
1.9. Количество кредитов ECTS	4 ECTS		
1.10. Краткое описание	Согласно образовательным стандартам, практика продолжается 120 часов. На направлении русская филология предусмотрена практика, проходящая в течение учебного года; её можно проходить не ранее чем после второго семестра обучения. Зачёт практики является условием получения абсолютория. Обучающиеся проходят практику в выбранном ими учреждении. Это может быть как государственная, так и частная организация. Студенческая практика является неоплачиваемой. Практика может проходить в период каникул или в течение учебного года при условии, что она не будет мешать расписанию учебных занятий обучающегося в данном семестре. Цель практики — развитие языковых и профессиональных компетенций посредством использования русского/ английского языка в реальных условиях работы. Обучающиеся приобретают опыт функционирования предприятий и учреждений, а также совершенствуют навыки выполнения профессиональных задач и работы в команде. Практика позволяет сопоставить знания и умения с требованиями рынка труда и способствует формированию социальных и профессиональных компетенций.		
1.11. Предварительные требования	Требования к началу практики: • окончание I курса обучения, • прохождение инструктажа по охране труда (БНП), • знание русского языка на уровне не ниже А2.		
1.12. Результаты обучения по предмету	Знания: обучающийся знает и понимает на продвинутом уровне:		

	е1. русский язык как минимум на уровне А2–В2 (в зависимости от этапа обучения, на котором обучающийся проходит практику — 2 или 3 год бакалавриата) (01R-1A_W02, 01R-1A_W05). Умения: обучающийся умеет: е2. правильно выполнять задания, порученные ему работодателем (01R-1A_U07), е3. сопоставлять собственные языковые компетенции, знания и предрасположенности с профессиональной деятельностью (01R-1A_U01, 01R-1A_U07), е4. включиться в организацию профессиональных обязанностей (01R-1A_U07). Социальные компетенции: обучающийся готов к: е5. изучению рынка труда (01R-1A_K04), е6. знакомству с принципами институционального сотрудничества (национального и международного) (01R-1A_K02, 01R-1A_K03), е7. формированию профессиональных и межличностных контактов (01R-1A_K06).
1.13. Общее содержание программы	В ходе производственной практики обучающийся должен: 1. пройти обучение по охране труда (ВНР), 2. ознакомиться с системой работы компании, 3. выполнить задания, определённые руководителем практики со стороны предприятия/организации, принимающей на практику.
2.1. Детальное содержание обучения	Содержание выполняемых задач зависит от специфики организации, в которой обучающийся проходит практику. Оно определяется принимающей стороной и реализуется под руководством опекуна – сотрудника компании/ организации. Выполняемые задания обязательно должны быть связаны с практическим использованием русского/ английского языка в устной и/или письменной форме.
2.2. Методы проверки и оценки степени достижения запланированных результатов обучения	Оценка достижения запланированных эффектов обучения осуществляется работодателем, принимающим обучающегося на практику. После завершения практики опекун с принимающей фирмы выставляет оценку в <i>Карте оценки практики</i> (описательная оценка и оценка достижения отдельных результатов обучения). Куратор практики зачисляет практику обучающемуся на основе предоставленной документации и вносит оценку в систему USOS.
2.3. Способы и критерии оценивания (условия зачёта)	Зачёт практики проводит куратор практик на основании следующих документов: • дневник практики, заверенный печатью и подписью руководителя практики на предприятии, • карта оценки практики, заверенная печатью и подписью руководителя практики на предприятии, • подписанная обучающимся карта оценки места практики. Работа обучающихся во время практики оценивается по шкале от 2 (неудовлетворительно) до 5 (очень хорошо). 4 ECTS, 120 часов

	Оценка степени достижения обучающимся результатов обучения проводится в соответствии со следующими критериями: отлично - эффект обучения достигнут без оговорок; очень хорошо - эффект обучения достигнут при единичных недостатках/ оговорках; хорошо - эффект обучения достигнут при небольшом количестве ошибок; удовлетворительно + - эффект обучения был достигнут с помощью ряда ошибок; удовлетворительно - эффект обучения был достигнут при многочисленных и серьезных ошибках; неудовлетворительно - результат обучения не достигнут.
2.4. Методы, средства и инструменты обучения, используемые при реализации занятий	Методы, средства и инструменты обучения, обеспечивающие реализацию поставленных целей, определяются работодателем, принимающим обучающегося на практику.
2.5. Литература	Литература, с которой должен ознакомиться обучающийся в ходе прохождения практики, зависит от специфики подразделения/ предприятия/ организации.
2.6. Дополнительная информация (например, время консультаций)	