

REGULAMIN

OBRAD MIĘDZYNARODOWEGO OKRĄGŁEGO STOŁU RUSYCYSTÓW:

PRACOWNICY UCZELNI – DYDAKTYCY, STUDENCI, DOKTORANCI

ORAZ NAUCZYCIELE SZKOLNI

Preambuła:

Uwzględniając współczesne wyzwania edukacyjne w zakresie nauczania języków obcych oraz dążąc do integracji środowiska pracowników uczelni – dydaktyków, studentów, doktorantów oraz nauczycieli szkolnych na całym świecie, niniejszy Regulamin ma na celu określenie zasad organizacji i przebiegu Obrad Międzynarodowego Okrągłego Stołu Rusycystów. Spotkania te mają służyć wymianie wiedzy, doświadczeń oraz rozwijaniu innowacyjnych metod dydaktycznych.

§ I Postanowienie ogólne

1. Głównym celem Obrad jest zwiększenie kompetencji dydaktycznych i naukowych oraz promowanie nowoczesnych metod nauczania języka rosyjskiego.

1.1. Uczestnictwo w Obradach stanowi zobowiązanie do aktywnego udziału w procesie doskonalenia dydaktyki i nauki oraz poszerzania wiedzy z zakresu języka, kultury i literatury obszaru rosyjskojęzycznego.

1.2. Obrady mają na celu stworzenie platformy dla współpracy i wymiany doświadczeń między przedstawicielami różnych grup naukowo-dydaktycznych.

2. Osiągnięcie celu głównego następuje poprzez:

2.1. Organizację systematycznych spotkań pracowników uczelni – dydaktyków, studentów, doktorantów i nauczycieli języka rosyjskiego z całego świata.

2.2. Tworzenie platformy współpracy, wymiany doświadczeń i wzajemnego wsparcia.

2.3. Promowanie metod nauczania opartych na nowoczesnych technologiach, w tym nauczaniu *online* i *blended learning*.

3. Uczestnicy mają możliwość:

3.1. Wymiany doświadczeń związanych z procesem nauczania i uczenia się języka rosyjskiego.

3.2. Prezentacji autorskich rozwiązań w zakresie dydaktyki języka rosyjskiego.

3.3. Wystąpień z prezentacjami, wykładami bądź odczytami, dotyczącymi tematów związanych z przedmiotem Obrad.

4. Obrady są organizowane zgodnie z ustalonym harmonogramem, aby zapewnić regularność i systematyczność wymiany wiedzy i doświadczeń.

§ II Organizatorzy

1. Organizatorem Głównym jest Wydział Filologiczny (Instytut Studiów Wschodnioeuropejskich) Uniwersytetu Łódzkiego, odpowiedzialny za nadzór nad organizacją i przebiegiem Obrad.

1.1. Wydział Filologiczny Uniwersytetu Łódzkiego jest odpowiedzialny za nadzór nad organizacją i przebiegiem Obrad.

2. Organizatorzy Pomocniczy:

2.1. Do grona Organizatorów Pomocniczych należą: Katedra Translatoryki i Języków Słowiańskich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego im. Jana Pawła II, Zakład Praktycznej Nauki Języka Rosyjskiego Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Centrum Nauczania Języków Obcych Uniwersytetu Warszawskiego.

2.2. Organizatorzy Pomocniczy odpowiadają za logistykę, promocję, przygotowanie materiałów oraz protokołowanie spotkań.

2.3. Wszyscy Organizatorzy zobowiązani są do współpracy w celu zapewnienia sprawnego przebiegu Obrad.

3. Pozostałe stowarzyszone instytucje:

3.1. Organizatorzy Obrad mają prawo do nawiązania współpracy z innymi instytucjami czy organizacjami, które mogą wносить istotny wkład w realizację celów Obrad.

3.2. Zmiany w składzie Organizatorów mogą być dokonywane za zgodą Organizatora Głównego.

§ III Czas i regularność Obrad

1. Częstotliwość Obrad:

1.1. Obrady będą odbywały się zgodnie z ustalonym harmonogramem, nie rzadziej niż raz w roku akademickim, dla trzech kluczowych grup Uczestników: wykładowców akademickich, studentów i doktorantów oraz nauczycieli szkół średnich.

1.2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do elastycznej modyfikacji częstotliwości Obrad w celu dostosowania jej do zmieniających się potrzeb i warunków organizacyjnych, z zastrzeżeniem wcześniejszego poinformowania Uczestników o ewentualnych zmianach.

2. Odrębne Obrady dla poszczególnych grup:

2.1. W celu skutecznej realizacji celów Obrad przewiduje się odrębne Obrady dla każdej z wyżej wymienionych grupy Uczestników.

2.2. Każda z wymienionych grup będzie miała dedykowany czas Obrad, który zostanie precyzyjnie określony w harmonogramie wydarzenia.

2.3. Organizatorzy zobowiązują się do zapewnienia równości szans uczestnictwa dla każdej z grup, uwzględniając ich specyficzne potrzeby i oczekiwania.

§ IV Forma spotkania

1. Platforma spotkań *online*:

1.1. Spotkania w ramach Obrad będą realizowane w trybie *online* za pośrednictwem platformy Microsoft Teams lub Zoom.

1.2. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania zasad korzystania z platformy, a wszelkie kwestie związane z dostępem i funkcjonalnością platformy będą regulowane zgodnie z obowiązującymi zasadami użytkowania narzędzi *online*.

1.3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany platformy w przypadku wystąpienia konieczności technicznych lub organizacyjnych.

2. Liczba Uczestników:

2.1. Liczba Uczestników Obrad zawiera się w przedziale 15–30 osób na jednym spotkaniu.

2.2. W celu zachowania efektywności i interaktywności spotkań, Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do elastycznej modyfikacji limitów liczby Uczestników w zależności od specyfiki poszczególnych spotkań.

2.3. Zgłoszenia uczestnictwa będą rozpatrywane zgodnie z zasadą pierwszeństwa zgłoszenia przy uwzględnieniu ograniczeń dotyczących liczby miejsc.

2.4. Organizatorzy zalecają dokonywanie zgłoszeń z wyprzedzeniem w celu zapewnienia uczestnictwa oraz równomiernego rozkładu reprezentacji w ramach poszczególnych grup Uczestników.

§ V Efekty Obrad

1. Prezentacje i materiały Uczestników

1.1. W ramach Obrad Uczestnicy zobowiązują się do przygotowania prezentacji oraz materiałów, które będą stanowiły autorskie rozważania i analizy związane z wiodącym tematem wydarzenia.

1.2. Prezentacje i materiały powinny być zgodne z tematyką spotkania, przyczyniać się do rozwoju wiedzy dydaktyków, studentów, doktorantów i nauczycieli języka rosyjskiego, a także promować innowacyjne i skuteczne metody nauczania.

1.3. Uczestnicy zezwalają Organizatorom na udostępnienie ich wizerunku, prezentacji i materiałów w zakresie niezbędnym do realizacji celów Obrad.

§ VI Rodzaje spotkań

1. Posiedzenie plenarne:

1.1. Posiedzenie plenarne to centralna część spotkania, podczas której prezentowane są główne tematy, referaty i prelekcje.

1.2. Uczestnicy mają okazję wysłuchania wykładów wybitnych specjalistów, co wspiera główne cele Obrad.

2. Odczyty:

2.1. Odczyty są dedykowaną formą prezentacji, pozwalającą Uczestnikom na przedstawienie własnych badań, projektów czy praktyk dydaktycznych.

2.2. Organizatorzy zachęcają do zgłaszania propozycji odczytów, które wnoszą istotny wkład w dziedzinę nowoczesnej glottodydaktyki.

3. Wykłady:

3.1. Wykłady mają na celu dostarczenie wiedzy teoretycznej oraz prezentację aktualnych tendencji w dziedzinie glottodydaktyki, językoznawstwa, literaturoznawstwa i nauk o kulturze.

3.2. Uczestnicy mają okazję słuchania ekspertów oraz zdobywania nowych perspektyw związanych z nauczaniem i uczeniem się języka rosyjskiego.

4. Warsztaty:

4.1. Warsztaty stanowią formę aktywnej nauki, podczas której Uczestnicy mają możliwość praktycznego poszerzenia umiejętności z zakresu dydaktyki języka rosyjskiego.

4.2. Organizatorzy mogą planować różnorodne warsztaty obejmujące metodykę nauczania, nowoczesne narzędzia dydaktyczne oraz praktyczne zagadnienia związane z nauczaniem i uczeniem się języka rosyjskiego.

5. Dyskusje:

5.1. Dyskusje mają na celu wymianę poglądów, doświadczeń oraz opinii związanych z tematyką Obrad.

5.2. Uczestnicy są zachęceni do aktywnego udziału w dyskusji, dzielenia się swoimi spostrzeżeniami oraz formułowania pytań, co ma sprzyjać pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności argumentacji.

6. Prezentacje:

6.1. Prezentacje to forma aktywnego udziału Uczestników, polegająca na przedstawianiu własnych projektów, rozwiązań czy praktyk dydaktycznych.

6.2. Każda prezentacja powinna wzbogacać dyskusję i wspierać osiągnięcie celów Obrad.

7. Zajęcia praktyczne i konwersatoria:

7.1. Zajęcia praktyczne i konwersatoria to forma aktywnego udziału Uczestników, polegająca na spotkaniu dydaktyków oraz studentów z różnych ośrodków akademickich z całego świata, w ramach którego wybrany nauczyciel akademicki samodzielnie prowadzi zajęcia ze studentami, których Uczestnicy mają możliwość zdobycia dodatkowego doświadczenia oraz rozwijania własnych umiejętności językowych.

7.2. Zajęcia lub konwersatoria powinny wzbogacać wiedzę Uczestników i wspierać osiągnięcie celów Obrad.

§ VII Uczestnictwo

1. Warunki uczestnictwa:

1.1. Uczestnictwo w Obradach jest otwarte dla wszystkich zainteresowanych przedstawicieli wymienionych grup naukowo-dydaktycznych.

1.2. Rejestracja uczestnictwa odbywa się poprzez zbieranie przez Organizatorów zgłoszeń w odpowiedzi na zaproszenie ze wskazanym tematem spotkania.

1.3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do ograniczenia liczby Uczestników w przypadku przekroczenia ustalonych limitów.

2. Proces zgłaszania udziału:

2.1. Zgłoszenia muszą zawierać imię i nazwisko Uczestnika, afiliację instytucjonalną.

2.2. Po zakończeniu procesu rejestracji, wybrani Uczestnicy otrzymują potwierdzenie zakwalifikowania na Obrady.

3. Opłaty i zwroty:

3.1. Udział w Obradach jest bezpłatny.

3.2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne koszty związane z udziałem (zakup sprzętu, dostęp do oprogramowania lub sieci internetowej).

3.3. W przypadku nagłej zmiany planów w kwestii uczestnictwa, Uczestnik ma obowiązek powiadomić o niej Organizatorów z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ VIII Przygotowanie materiałów

1. Obowiązki Uczestników:

1.1. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do przygotowania odpowiednich materiałów zgodnych z tematyką Obrad.

1.2. Materiały powinny być przygotowane w formie prezentacji, dokumentów czy innych nośników umożliwiających efektywne przekazanie informacji.

1.3. Uczestnicy są odpowiedzialni za dostarczenie swoich materiałów zgodnie z wytycznymi i terminami podanymi przez Organizatorów.

2. Zatwierdzenie materiałów:

2.1. Materiały muszą być zgodne z tematem spotkania oraz spełniać standardy merytoryczne i odpowiadać formom przyjętym przez Organizatorów.

3. Udostępnienie materiałów:

3.1. Uczestnicy zgadzają się udostępnić swoje materiały innym Uczestnikom oraz Organizatorom w celu wspierania wymiany wiedzy i doświadczeń.

3.2. Organizatorzy mogą przewidzieć dostęp publiczny do wybranych materiałów celem promocji wydarzenia oraz wsparcia społeczności zainteresowanej tematyką spotkania.

4. Odpowiedzialność za treść materiałów:

4.1. Każdy Uczestnik ponosi odpowiedzialność za treść dostarczonych materiałów, a wszelkie naruszenia norm etycznych czy praw autorskich są kategorycznie zabronione.

4.2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odmowy prezentacji materiałów niezgodnych z obowiązującymi normami prawnymi i naukowymi.

§ IX Przebieg Obrad

1. Rozpoczęcie Obrad:

1.1. Obrady są uroczystie otwierane przez przedstawiciela Głównego Organizatora, który wita Uczestników, przedstawia cele spotkania oraz omawia plan przebiegu wydarzenia.

1.2. Uroczystość otwarcia obejmuje również przemówienia gości honorowych oraz oficjalne powitanie wszystkich Uczestników.

2. Kluczowe elementy Obrad:

2.1. Obrady składają się z różnorodnych elementów, takich jak prezentacje, warsztaty, dyskusje, odczyty, wykłady, konwersacje, posiedzenia plenarne, zajęcia praktyczne lub konwersatoria.

2.2. Każdy element ma przypisane konkretne cele i tematykę, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatorów.

3. Zakończenie Obrad:

3.1. Obrady kończą się oficjalnym zakończeniem prowadzonym przez Organizatorów, którzy podsumowują główne wnioski i efekty spotkania.

3.2. Uczestnicy zostają poinformowani o planach na przyszłość, ewentualnych zmianach w strukturze Obrad oraz procedurach związanych z uczestnictwem w kolejnych edycjach.

§ X Dyscyplina Obrad

1. Zasady dyskusji:

1.1. Każdy Uczestnik Obrad zobowiązuje się do przestrzegania zasad kultury dyskusji oraz poszanowania opinii innych Uczestników.

1.2. Dyskusje powinny być prowadzone w sposób konstruktywny, zgodny z celem spotkania i tematami Obrad.

1.3. Mówcy powinni przestrzegać czasu wyznaczonego na ich wystąpienie, z uwzględnieniem czasu na ewentualne pytania i odpowiedzi.

§ XI Postanowienia końcowe

1.1. Z ramienia Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Łódzkiego osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Regulaminu oraz Koordynatorem Obrad jest dr Zoja Kuca z Instytutu Studiów Wschodnioeuropejskich UŁ.

1.2. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Organizatora Głównego i obowiązują od momentu ich publikacji.

1.3. Rejestracja na Obrady oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez Uczestnika.

1.4. Uczestnicy zobowiązują się do bezwzględnego przestrzegania postanowień Regulaminu.